

## Mietvertrag

### 1. Angabe des Mieters

Institution .....

Vertreten durch (Name/Vorname) .....

Adresse .....

PLZ/ Ort .....

Telefon .....

E-Mail .....

Art der Veranstaltung .....

Erwartete Anzahl Teilnehmer .....

Saaleinrichtungsvariante .....

### 2. Name des Anlasses / Datum und Zeit

Anlassname .....

Datum/ Zeit von bis .....

### 3. Räumlichkeiten und Zuschläge

<input type="checkbox"/> Saal inkl. Sitzungszimmer und Küche	CHF
<input type="checkbox"/> Sitzungszimmer inkl. Küche	CHF
<input type="checkbox"/> Vereinssitzung	CHF
<input type="checkbox"/> Versammlung im Saal	CHF
<input type="checkbox"/> Erheben von Eintritt oder Konsumation	CHF
<input type="checkbox"/> Audio-Anlage und Beamer im Saal	CHF
<input type="checkbox"/> E-Piano im Saal	CHF
<input type="checkbox"/> Kirche	CHF
<input type="checkbox"/> Orgel	CHF
<input type="checkbox"/> Audio-Anlage in der Kirche	CHF
<input type="checkbox"/> Zusatzaufwand Hauswart/Sigrist	CHF

**Total** **CHF**

### 4. Zahlungsmodalitäten und Annulationsgebühren

Der Betrag ist innert 30 Tagen nach der Veranstaltung mittels des beigelegten Einzahlungsscheins auf das Konto der Kirchgemeinde zu überweisen. Die definitive Abrechnung erfolgt nach Abschluss der Veranstaltung und nach dem effektiven Aufwand.

Die Annulationsgebühr beträgt 50% der Raummiete bei Absage innerhalb von 14 Tagen vor dem Veranstaltungsdatum.

## 5. Verschiedenes

Die Reinigung des Kirchgemeindehauses-Saal-Foyer-Küche, der WC-Anlagen sowie der Umgebung ist Sache des Veranstalters. Die Anlagen sind gemäss vorgängiger Abmachung ordnungsgemäss gereinigt und aufgeräumt zu übergeben.

Der Tarif richtet sich nach der im Mietvertrag angegebenen Kontaktperson.

Die Gebührenordnung, die Benutzungsordnung und die Hausordnung sind integrativer Bestandteil dieses Mietvertrages.

Dieser Vertrag wird in zwei Exemplaren ausgestellt. Der im Doppel vom Mieter unterschriebene Vertrag gilt als Mietgesuch. Das von der Vermieterin (Kirchgemeinde Siselen Finsterhennen) unterschriebene und retournierte Exemplar gilt als Mietvertrag.

Datum Mietgesuch:

Datum Bestätigung:

Unterschrift Gesuchssteller

Unterschrift Zuständige Vermietungen